

Regulament

privind activitatea Comisiei de Resurse Umane a Consiliului departamentului M.M.U.T.

I. CADRUL GENERAL

Art. 1

(1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei **de Resurse Umane** a Consiliului departamentului M.M.U.T., precum și relația acesteia cu alte structuri ale departamentului și Facultății de Mecanică.

(2) Regulamentul devine operațional după aprobarea sa de către Consiliul departamentului M.M.U.T.

II. STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Art. 2

Comisia **de Resurse Umane** este formată din 3 membri, fiind condusă de un președinte ales prin vot deschis în prima ședință de constituire a comisiei, ordinar pentru un mandat și extraordinar pentru situații de indisponibilitate permanentă evidentă a președintelui.

III. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE RESURSE UMANE

Art. 3

Comisia **de Resurse Umane** este o comisie de specialitate a Consiliului departamentului, cu următoarele atribuții:

1. Propune și organizează, cu aprobarea Consiliului și Directorului de departament, măsuri privind respectarea obligațiilor și drepturilor personalului angajat, precum și susținerea evoluției în carieră, respectându-se reglementările din U.P.T.;
2. Propune Consiliului și Directorului de departament spre aprobare, dacă este cazul, modificări privind organizarea internă a departamentului, înființarea unor comisii speciale etc., vizând îmbunătățirea resursei umane, în concordanță cu reglementările valabile U.P.T.;
3. Propune Consiliului și Directorului de departament spre aprobare unele măsuri privind strategiile și politicile departamentului în domeniul resursei umane, concordante cu ale U.P.T., contribuie la elaborarea și adoptarea planului de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (4 ani) și a planurilor operaționale anuale;
4. Urmărește modul de elaborare a statului de funcții al Departamentului M.M.U.T. și îl înaintează spre discutare (daca este cazul) și avizare Consiliului Departamentului, respectiv Directorului de Departament;
5. Urmărește aplicarea și respectarea metodologiilor (în vigoare în U.P.T.) de evaluare a personalului didactic și nedidactic al departamentului (pentru: gradații de merit, promovare, angajare etc);
6. Inițiază și avizează orice alte propuneri referitoare la personalul didactic și nedidactic al departamentului;

7. Analizează și propune orice alte răspunsuri și măsuri la sesizările sau problemele care apar privind personalul didactic și nedidactic al departamentului;
8. Urmărește ducerea la îndeplinire a tuturor hotărârilor Consiliului în ceea ce privește personalul didactic și nedidactic al departamentului;
9. Contribuie prin măsuri de monitorizare la asigurarea respectării și aplicării în departament a Codului de etică și deontologie;
10. Îndeplinește orice alte atribuții decise de Consiliul departamentului;
11. Îndeplinește orice alte atribuții în condiții considerate de forță majoră.

IV. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

Art. 4

(1) Activitatea comisiei **de Resurse Umane** se desfășoară în ședințe în plen, ordinare (una pe semestru) sau extraordinare, ori de câte ori este necesar.

(2) Ședința este statutară dacă participă minim 2 membri. La ședințe pot fi invitate și alte persoane din mediul academic, economic, cultural etc., cu menționarea participării și aprobarea la începutul ședinței.

(2) Președintele comisiei propune ordinea de zi, la care se pot adăuga și alte subiecte, cu aprobarea majorității membrilor.

(4) Hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

(5) Cu excepția unor situații speciale, ședințele comisiei **de Resurse Umane** nu se consemnează în procese verbale; lucrările ședinței comisiilor se finalizează prin elaborarea de materiale care vor fi înaintate Consiliului departamentului.

(6) Comunicarea hotărârilor comisiei **de Resurse Umane** respectă principiul transparenței, hotărârile comisiei se aduc la cunoștință celor direct interesați și altor persoane, pe suport electronic sau pe suport de hârtie, ori public (când este cazul), prin avizierul și web-site-ul departamentului sau al facultății.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 5

Prezentul regulament, a fost adoptat de către Consiliul departamentului M.M.U.T. al UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA în data de 15.03.2024, și intră în vigoare începând cu 18.03.2024.