

PROCES VERBAL
al ședinței de Consiliu al Departamentului MMUT,
din data de 17.06.2020

La ședință au fost prezenti 7 din cei 9 membri, conform semnăturilor atașate prezentului proces verbal, ședința fiind statutară.

Se menționează că dl. conf. Ghita absentează deoarece se află la promovarea facultății, iar dl. conf. Stoica la examen. Invitat la ședință: dl. asist. dr. ing. Balogh Ramon

Ordinea de zi a fost următoarea:

1. *Finalizare pregătire examene licența și disertație;*
2. *Stadiul pregătirii programului strategie pe 2020 (materiale pe cercetare dl. prof.dr.ing. Lelea Dorin și pe proces de învățământ dl.prof.dr.ing. Tucu Dumitru folosind date proces învățământ de la dl. Conf. dr.ing.Ghita Eugen);*
3. *Previziuni formare mastere disertație și grupe licența;*
4. *Diverse.*

Ședința este deschisă de către dl. director Bordeasu: motivul pentru care l-am invitat astăzi în ședință pe dl. asist. dr. ing. Balogh Ramon este o sesizare făcută de studenți cu privire la modul în care au fost ținute laboratoarele în sistem online de către domnia sa. Aceștia susțin că au existat întârzieri de 15-20 de minute ale cadrului didactic la începerea laboratorului, că erau mai apoi lăsați să lucreze singuri, fără să li se dea explicațiile necesare, cadrul didactic purtând în acest timp alte discuții telefonice, iar durata laboratorului a ajuns astfel să țină și 3 ore. S-au mai plâns și de faptul că li s-a dat suportul de curs/laborator scris de mână. Dau cuvântul d-lui asistent pentru a-și spune punctul personal de vedere cu privire la situație.

Dl. asist. dr. ing. Balogh Ramon: situația reală este că de fapt eu îi așteptam pe studenți, și nu invers, așa cum susțin ei. În acest sens aduc ca dovezi sunt toate print screen-urile unde se poate observa ora la care am început sesiunile Zoom. Unii studenți dormeau încă la acea oră, alții erau încă în pat și din acest motiv nu își deschideau nici video-ul. Începeam mai târziu pentru că aștept să vină toți. Doar suportul de curs a fost scris de mână, toate enunțurile și rezolvările din cadrul laboratoarelor au fost redactate pe computer, am aici paginile printate (arată celor de față foile). Laboratorul nu a durat niciodată 3 ore, pentru că imediat după mine studenții aveau ore cu d-na ș.l. Herman, respectiv. cu dl. ș.l. Ursu-Neamț. Pe studenți, la începutul ședinței, îi lăsam 5-10 min să citească laboratorul ca să știe să rezolve exercițiile, pentru că nu citiseră acasă materialul trimis/încărcat de mine înainte.

Dl. director Bordeasu: În primul rând, studenții s-au plâns că nu au primit explicații. Nu trebuiau lăsați să citească singuri, ci ajutați să parcurgă fiecare punct, lucrat împreună cu ei pentru a-i face să înțeleagă. În al doilea rând, cadrul didactic nu trebuie să aștepte până intră pe Zoom toți studenții, laboratorul trebuie să înceapă la ora fixată.

Dl. prof. Tucu: problema asta cu studenții am avut-o și eu. E clar că nu intră toți în același minut. Însă cei care intră pe parcurs perturbă laboratorul. Trebuie afișate de la început condițiile și puși la punct, în mod respectuos și fără presiune. Cadrul didactic trebuie să își impună autoritatea de dascăl, să stabilească condițiile și să mențină consecvența. Lipsa consecvenței poate atrage culpa.

Dl. director Bordeasu: îi mulțumesc pentru prezență d-lui asist. Balogh și propun ca decizie a Consiliului de departament ca aceasta să fie ultima atenționare făcută d-lui Balogh de a-și desfășura activitatea didactică cu responsabilitate și eficiență.

Acord unanim al celor prezenți.

Punctul 1 de pe ordinea de zi

Dl. director Bordeasu: în legătură cu pregătirea examenelor de licență și disertație, am transmis pe email și o adresă cu instrucțiuni. De astăzi președinții și secretarii de comisii să își ia măștile de protecție. Femeile de serviciu vor fi informate să pregătească sălile unde se vor susține examenele. Fiecare sală va avea pregătite sticle cu dezinfectant de mâini și măști de protecție pentru fiecare zi. Transmiteți secretarilor de comisii să încarce dinainte pe computer prezentările în Power Point. Telecomenzile, tastaturile și orice alt dispozitiv folosit pe rând de către mai multe persoane va fi dezinfectat de fiecare dată cu șervețele dezinfectante. Președinții de comisii să facă fotografii în care să se vadă că toți cei prezenți poartă mască. Studenților li se va măsura temperatura la intrare în facultate. V-am trimis pe email un tabel cu sălile și numărul de studenți, numărul de măști, numărul de sticle cu dezinfectant pentru fiecare examen de licență/disertație. Ar putea apărea câțiva studenți în plus: cei care au avut restanțe promovate în ultimele zile, deci trebuie să fim pregătiți cu câteva măști de protecție suplimentare.

Dl. prof. Țucu: țin să amintesc faptul că reglementările în vigoare spun că măștile de protecție trebuie schimbate la interval de maxim 4 ore. În același timp, trebuie să avem grijă să nu fie mai mult de 20 de persoane în sală. Date fiind condițiile actuale, propun ca momentul festiv de anunțare a notelor să se desfășoare în aer liber (în parc) pentru specializările unde numărul de studenți va fi mai mare de 15. Timpul maxim să fie de 30 de minute, fără strângeri de mână.

Punctul 2 de pe ordinea de zi

Dl. director Bordeasu: se impune amânarea discuțiilor pe tema strategiei pentru că e necesar să avem toate datele centralizate de la colegii din departament, precum și situația promovărilor.

Punctul 3 de pe ordinea de zi

Dl. prof. Țucu: dacă nu vom reuși să avem în vară, la sfârșitul lunii iulie, măcar 10 locuri ocupate la fiecare specializare, există riscul ca aceste locuri să fie redistribuite către alte specializări.

Dl. director Bordeasu: toate mastererele departamentului nostru trebuie să aibă cel puțin 10 înscriși la prima strigare (sesiune de înscrieri), iar pentru asta consider că va fi necesară o întâlnire cu colegii din departament. Riscul, în caz de neocupare a locurilor, este să dispară ore, iar apoi și posturi (de la anul).

Punctul 4 de pe ordinea de zi

Dl. director Bordeasu: sunt zvonuri că orele nu se țin cum trebuie, sau, și mai rău, sunt ținute de alte cadre didactice, așa cum a fost cazul d-lui asist. Kulcsar, care și-a dat de curând demisia. Titularul de curs nu a avut o atitudine fermă în legătură la această situație, fapt care mă face ca de la anul să propun schimbarea sa. Nu voi accepta niciodată, ca director de departament, un asemenea comportament de la un cadru didactic.

Transmit colegilor, prin cei prezenți aici, să își țină orele așa cum trebuie, pentru a împlini actul didactic într-o manieră responsabilă și eficientă.

Nemaifiind alte subiecte de abordat și nici alte luări de cuvânt, se declară ședința închisă.

AVIZAT

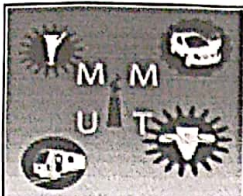
Director departament,
Prof. dr. ing. Ilare BORDEAȘU



ÎNTOCMIT

Secretar departament,
Silvana SILVESTRU-SEMCOV





UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
FACULTATEA DE MECANICĂ
DEPARTAMENTUL DE MAȘINI MECANICE, UTILAJE ȘI TRANSPORTURI
B-dul Mihai Viteazu nr. 1, 300222
tel: 40-256-403591; fax: 40-256-403523; e-mail: mmut@mec.upt.ro

PREZENȚĂ

Luni, 17 Iunie 2020, la orele 10.00, în sala Consiliu departament, au fost prezenți la ședința Consiliului Departamentului MMUT, având

ORDINEA DE ZI:

1. Finalizare pregătire examene licența și disertație;
2. Stadiul pregătirii programului strategie pe 2020 (materiale pe cercetare dl. prof.dr.ing. Lelea Dorin și pe proces de învățământ dl. prof.dr.ing. Tucă Dumitru folosind date proces învățământ de la dl. Conf. dr.ing. Ghita Eugen);
3. Previțiuni formare mastere ~~disertație~~ și grupe licența;
4. Diverse.

Nr. crt.	Nume, prenume, grad didactic/funcție	Semnătură
1	Prof.dr.ing. Ilare BORDEAȘU	
2	Prof.dr.ing. Dumitru ȚUCU	
3	Prof.dr.ing. Dorin LELEA	
4	Conf.dr.ing. Eugen-Ioan GHITA	Promovează facultă
5	Conf.dr.ing. Virgil STOICA	
6	S.L.dr.ing. Rodica BĂDĂRĂU	
7	S.L.dr.ing. Gabriel MĂLAIMARE	
8	S.L.dr.ing. Gabriel-Vasile URSU-NEAMȚ	
9	S.L.dr.ing. Nicolae-Stelian LONTIȘ	

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof. dr. ing. Ilare BORDEAȘU